

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

Ю. Н. ЕМЕЛЬЯНОВ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические материалы
к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы
для студентов 3-го курса академического бакалавриата,
обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки – История, Обществознание)
очной формы обучения**

Славянск-на-Кубани
Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
2018

**ББК 63.3(235.7)-283
И 906**

Рекомендовано к печати кафедрой истории, обществознания и педагогических технологий филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске–на–Кубани

Протокол № 9 от 25 мая 2018 г.

Рецензент:

Кандидат исторических наук, доцент

Д. Н. Гречишко

Емельянов, Ю. Н.

И 906

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: метод. материалы к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы для студентов 3-го курса академического бакалавриата, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – История, Обществознание) очной формы обучения / Ю. Н. Емельянов. – Славянск–на–Кубани : Филиал Кубанского гос. ун–та, 2018. –33 с. 1 экз.

Методические материалы по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработаны в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и учебной программой курса, содержат методические рекомендации к организации процесса освоения дисциплины, к изучению теоретической и практической частей, самостоятельной работе обучающихся, подготовке к экзамену.

Издание адресовано студентам 3-го курса академического бакалавриата, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – История, Обществознание) очной формы обучения.

Электронная версия издания размещена в электронной информационной образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно–коммуникационной сети «Интернет».

ББК 63.3(235.7)-283

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель производственной практики.....	4
2	Задачи производственной практики.....	4
3	Место производственной практики в структуре ООП.....	4
4	Тип, форма и способ проведения производственной практики.....	5
5	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	6
6	Структура и содержание производственной практики.....	9
7	Формы отчетности производственной практики.....	12
8	Образовательные технологии, используемые на производственной практике.....	15
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....	16
10	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	19
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	27
12	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики.....	29
13	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	30
13.1	Перечень лицензионного программного обеспечения.....	30
13.2	Перечень информационных справочных систем.....	30
14	Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.....	30
15	Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	31
	Приложение 1. Образец оформления титульного листа производственной практики.....	33
	Приложение 2. Дневник прохождения производственной практики.....	34
	Приложение 3. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики.....	35
	Приложение 4. Оценочный лист результатов прохождения производственной практики.....	37
	Приложение 5. Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики.....	38
	Приложение 6. Отчет по производственной практике: структура.....	39

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью прохождения Производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей; расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно - направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом; ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация.

Практика необходима для развития творческого начала в студенте, выработке потребностей в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

1. Организация воспитания в сфере воспитания и образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями).

2. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Использование возможностей воспитательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности.

5. Организация культурного пространства.

6. Разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности; проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

7. Углубление знаний и навыков по методике преподавания.

8. Овладение активными формами и методами учебной и воспитательной работы по истории.

9. Воспитание в себе организованности, тактичности, высокой нравственности и тому подобных качеств личности педагога.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Производственная практика по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое

образование» с двумя профилями подготовки – История, Правовое образование. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студента.

Для успешного прохождения производственной практики используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов профессионального цикла базовой и вариативной части программы, таких как: «Психология», «Педагогика», «Педагогическая риторика», раздела педагогики «Теория и методика воспитания» и др. на предыдущем уровне образования. Практика, является неотъемлемым компонентом педагогического образования.

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения курсов «Педагогика», «Педагогические технологии», «Управление педагогическими системами» и курсов по выбору.

Знания и умения, формируемые в процессе прохождения педагогической практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии учителя.

4. ТИП, ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре для студентов очного обучения в образовательных учреждениях и организациях различных типов и видов (в детских оздоровительных учреждениях, детских площадках и т.п.) на основании договоров о проведении практики.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который несет ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах.

Закрепленные базы практики должны обладать необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- наличие у педагогического коллектива образовательного учреждения достаточной квалификацией для работы со студентами;
- соответствие режима и условий функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов со школьниками и педагогическим коллективом.

Перед началом практики проводится установочная конференция по вопросам практики.

Для достижения основной цели практики студент должен решить следующий комплекс задач:

1. Поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет и экспедиционные материалы) о предметной области, о существующих методах, подходах к преподаванию политологических дисциплин;

2. Всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшей работы с материалом.

3. Разработка и апробирование комплекса форм воспитательной работы .

Обязательными являются: установочная конференция (проводится перед началом летней педагогической практики), педагогическая деятельность (непосредственно практика) и итоговая конференция, которая проводится в течение двух недель 7 семестра, с целью анализа результатов и отчета о проделанной на практике работы.

Форма проведения практики: непрерывно.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Руководством филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Славянске-на-Кубани, определяются соответствующие образовательные учреждения и организации для прохождения практики. Отношения с вышеуказанными организациями определяются договорами.

Общее руководство практикой возлагается на преподавателя кафедры социально-экономических дисциплин и заведующего летней практикой студентов филиала.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК 5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Знание основ профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести, навыков преодоления барьеров межкультурного общения и его оптимизация. Владение знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне, основными приемами вербального и невербального поведения с представителями разных социальных групп и культур. Умение решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
			всеми членами коллектива, преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации
2.	ПК 3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p>Знание способов взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; сущность и структуру воспитательных процессов (допускает ошибки); концептуальную базу содержания духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нормативно-правовую и концептуальную базу содержания программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (иногда допускает ошибки);</p> <p>Умение выбирать методы и средства духовно-нравственного воспитания; анализировать и выбирать современные концепции воспитания (недостаточно полно проводит анализ); использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения задач духовно-нравственного воспитания; учитывать в педагогическом взаимодействии индивидуально-возрастные особенности учащихся; анализировать, прогнозировать и проектировать педагогические ситуации;</p> <p>Владение способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.). способами диагностики уровня воспитанности учащихся; осуществления духовно-нравственного воспитания и сопровождения процессов подготовки обучающихся к сознательному выбору профессии</p>
3.	ПК 5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение	Знание сущности социализации, задач, механизмов и стадий; закономерностей и факторов социализации; институтов, агентов, методов и средств социального воспитания,

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<p>специфику социально-педагогической деятельности; форм методов и средств социально-педагогической деятельности; особенностей осуществления педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>Владение навыками работы с основными научными понятиями, категориями, способами осуществления, социально педагогического сопровождения воспитанников в процессе социализации; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса, способами осуществления процесса социализации воспитанника; концептуальными основами социально-педагогического сопровождения; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности</p> <p>Умение проводить анализ теоретических источников и выделять специфику педагогического сопровождения процессов социализации, и профессионального самоопределения обучающихся; определять концептуальные основы социально-педагогического сопровождения; образовательного процесса в условиях организации деятельности обучающихся, разрабатывать механизмы социально-педагогического сопровождения социализации и воспитания обучающихся; разрабатывать модель индивидуального сопровождения обучающихся.</p>
4.	ПК 7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	<p>Знание способов организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, современные способы развития их активности, инициативности и творческих способностей.</p> <p>Владение основами организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, их творческих способностей, приемами прогнозирования, мотивирования, координации и регулирования процесса обучения, приемами прогнозирования, мотивирования, координации и регулирования процесса обучения.</p> <p>Умение организовывать сотрудничество</p>

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
			обучающихся, способствовать активности и самостоятельности обучающихся, их творческим способностям с применением современных технологий, применять способы прогнозирования, мотивирования, координации и регулирования процесса обучения иностранному языку учащихся для развития инициативности, самостоятельности, творческих способностей, самостоятельности обучающихся в процессе овладения иноязычной речью, осуществлять планирование аудиторных и внеаудиторных мероприятий для повышения мотивации, инициативы и самостоятельности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 4 недели. Время проведения практики 6 семестр 3 курса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Распределение студентов по базам практики; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики; производственный инструктаж.	
Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Рабочая практика (организационный период)	Студент встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей, старшим воспитателем, методистом, , совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики; Знакомство учреждением:	1-ая неделя практики

		<p>-тип заведения;</p> <p>-материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, , актов зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.;</p> <p>-знакомство с правилами внутреннего распорядка;</p> <p>-инновации;</p> <p>-традиции.</p>	
3.	Рабочая практика (Основной период)	<p>Проводит воспитательную работу, анализируя ее воспитательный эффект, посещает мероприятия других студентов, создает разработку и проводит отрядные мероприятия.</p> <p>2. Проведение отрядного и открытого общего праздника.</p>	2-ая неделя практики
4.	Рабочая практика (заключительный, итоговый период)	<p>Студент оформляет дневник практики, индивидуальный план, конспект зачетного мероприятия.</p> <p>Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.</p>	3-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	<p>Формирование пакета документов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, конспект внеклассного мероприятия, презентацию, и предоставляет на кафедру.</p> <p>2. Готовит материалы для выставки по итогам практики и методического кабинета на факультете, отчет о прохождении практики.</p>	4-ая неделя практики
6.	Итоговая конференция (проводится на факультете)	<p>Итоговая конференция (проводится на факультете). Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>Подведение итогов пройденной практики.</p>	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Установочная конференция (проводится на факультете)

Первый этап – *лабораторный практикум* (подготовка к практике), который обеспечивает единство теоретической и практической подготовки будущих специалистов, устанавливает межпредметные и внутрипредметные связи, обуславливает более легкую и быструю адаптацию студентов в работе с детьми.

Второй этап (делится на три периода) - *практика* студентов 3 курса в детских учреждениях, в ходе которой формируются педагогические умения, совершенствуется качество подготовки к будущей работе с детьми. Она дает возможность студенту самостоятельно организовывать все виды деятельности с разными возрастными группами, планировать и анализировать воспитательную работу, находить пути ее совершенствования.

По итогам практики студент оформляет документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, конспект зачетного мероприятия. Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.

Третий этап:

По итогам педагогической практики: студент участвует в отчетной конференции.

Виды деятельности студентов на практике:

1 этап:

- прослушивание установочных лекций (школа вожатых);
- консультации у методистов кафедр;
- оформление дневника — практиканта;
- разработка и проведение воспитательных мероприятий и организация режимных моментов.
- проведение самоанализа педагогической деятельности, рефлексия.

2 этап:

- изучение и анализ документации ДОЛ;
- изучение временного коллектива, его психологических особенностей;
- изучение личности каждого воспитанника;
- отбор и применение эмпирических методов психолого-педагогического исследования, интерпретация результатов исследования;
- оформление результатов проведенного психолого-педагогического исследования;
- изучение программ, учебно-методических и наглядных, пособий, оборудования;
- оформление дневника-практиканта;
- проведение воспитательных отрядных и общелагерных мероприятий.

3 этап:

- разработка конспектов воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, отрядных дел, игр, в т.ч. диагностических;
- подбор методического, наглядного, дидактического материала и технического обеспечения для

Организации дел временного детского коллектива (отряда);

-написание предварительной характеристики на коллектив, лидера и ребенка с предполагаемой пед.запущенностью;

- самоанализ,
- оформление дневника летней педагогической практики;

4 этап:

- разработка воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, отрядных дел, игр;

- проведение самоанализа педагогической деятельности;
- анализ и самоанализ проведенного общелагерного воспитательного мероприятия;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий в отряде;
- анализ и самоанализ проведенного воспитательного мероприятия;
- оформление дневника педагогической практики;

5 этап:

- сбор материалов для отчета по педагогической практике;
- оформление отчета по летней педагогической практике в печатном и электронном виде;
- публичная защита результатов летней педагогической практики.

Форма отчетности – дифференцированный зачет.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по производственной практике в детском лагере является обязательной формой отчетности по результатам летней педагогической практики. В отличие от обычной практики в качестве педагога в школе или воспитателя в ДОУ, летняя практика в летнем лагере позволяет раскрыть организаторские способности и способности аниматора у студента. Отчет по практике в лагере составляется студентом как основная форма отчетности по результатам практики. Отчет по практике в лагере регламентируется требованиями к высшему педагогическому образованию и должен включать в себя все элементы, заявленные в методических рекомендациях к отчету.. Отчет по практике в лагере отражает уровень владения и умения студентом применить на практике теоретических знаний полученных на лекционных занятиях в ВУЗе.

Отчет по практике в лагере требует от студента кропотливой работы и усидчивости. В процессе прохождения практики рекомендуется методично следовать советам руководителя и тщательно готовиться к каждому дню практики. Все игровые и культурные мероприятия должны быть направлены на повышение социально-коммуникативных навыков у детей. По итогам прохождения практики в качестве вожатого в летнем лагере, с опорой на собранную в процессе работы с детьми информацию, пишется отчет.

Отчет по практике в летнем лагере имеет ряд особенностей, с опорой на которые и формулируются ключевые требования к отчету. Все требования можно разделить на общие и специальные. Общие требования к отчету по практике в лагере такие же, как к любому отчету по педагогической практике.

Что касается специальных требований к отчету о прохождении производственной практики в летнем лагере, то они основаны на обязанностях вожатого летнего лагеря и требованиях, предъявляемых к тексту отчета в ВУЗе. Помимо всего прочего, важным требованием является своевременное предоставление студентом отчетной документации. За время прохождения летней педагогической практики студенты готовят и представляют для оценки следующие документы:

- индивидуальный план практики студента;
- педагогический дневник практики;
- план-конспект и анализ отрядного мероприятия; план-конспект и анализ общелагерного мероприятия;
- отчет о выполнении индивидуальной программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем соответствующей организации.

Характеристика, индивидуальный план и дневник практики должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет должен содержать сценарии мероприятий проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками или литературой студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см;

абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- организационно-правовая характеристика соответствующей организации;
- исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий;
- характеристики на отрядный коллектив, капитана отряда, педагогически запущенного ребенка;
- выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с соответствующей документацией студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

1. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;
4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
5. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

Научно-учебный отчет (портфолио) по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в детском оздоровительном лагере является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики, предусматривающих НИР.

Цель научно-учебного отчета (портфолио) – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики в летнем лагере.

Отчет НИР готовится студентом индивидуально. Объем отчета может составлять 10–20 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы.

Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите научно-учебного отчета (портфолио) по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных студентом умений, навыков.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения:

-Метод групповых дискуссий. Он сочетает отдельные свойства и функции тестов и деловых игр. Суть этого метода заключается в том, что многим испытуемым дается одинаковое задание, которое они должны выполнить вначале индивидуально и соответственно зафиксировать (например, претендентам на замещение должности методиста дошкольного учреждения). Затем испытуемые посредством группового обсуждения должны принять общее решение.

-Групподинамические упражнения. Строятся по принципу «здесь и сейчас», то есть игроки вживаются в ситуацию и действуют исходя из нее. Главной целью групподинамических упражнений является приобретение их участниками и группой в целом соответствующего опыта решения задач и коллективного взаимодействия. Они ориентированы на тренинг их собственных участников. Участники групповой дискуссии приобретают некоторые навыки коллективного взаимодействия.

-Метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

-Метод (изучения) конкретной ситуации. В нем наиболее полно воплощен ситуационный подход к управлению. Главная идея этого подхода состоит в том, что действия сотрудников должны исходить из конкретной ситуации, учитывать ее важнейшие параметры и их изменения. В деловой игре «метод конкретных ситуаций» реальное положение организации отображает в форме деловой ситуации.

-Кейс-стади (case-study). Кейс-стади представляет собой довольно сжатую во времени деловую игру, использования кейсов при работе со студентами является моделирование типичных ситуаций педагогической практики. Важным достоинством кейс-стади и других деловых игр является то, что они выполняют не только диагностические и познавательные, но и тренинговые функции.

-Встречи с представителями исследовательских групп из числа сотрудников научных экспериментальных площадок образовательных учреждений г. Славянска-на-Кубани и близлежащих районов.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформить в дневнике практики: <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики, – содержание заданий. Совместно с руководителем практики по месту ее прохождения наметить порядок и сроки выполнения заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму выступления на отчетной (заключительной) конференции.	Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики) Привести в дневнике учебной практики индивидуальный план работы в период практики.
2.	Привести в дневнике план работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Привести в дневнике запись беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Определить круг проблем, решаемых данными специалистами.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
4.	Привести в дневнике перечень всех документов, имеющихся в учреждении и перечень тех проблем, которые данное учреждение решает.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
5.	Зафиксировать в дневнике общие сведения: 1) об особенностях работы специалиста;	Проверка документации.

	<p>2) о детях, с которыми он работает, об их индивидуальных возрастных и психологических особенностях развития;</p> <p>3) об основных проблемах ребенка: социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических, социально-медицинских, которые решает данное учреждение.</p>	Индивидуальные консультации
6.	Представить в дневнике краткую характеристику этических проблем взаимоотношений социального педагога и ребенка, существующих в данном учреждении. Сформулировать основные этические правила взаимоотношений социального педагога и ребенка.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
7.	Отразить в дневнике практики: <p>1) особенности внешнего вида ребенка;</p> <p>2) пантомимику;</p> <p>3) мимику;</p> <p>4) речевое поведение;</p> <p>5) поведение по отношению к другим людям;</p> <p>6) поведенческие проявления по отношению к самому себе;</p> <p>7) поведение в психологически значимых ситуациях;</p> <p>8) поведение в основной деятельности (учебной, игровой, трудовой и др.)</p>	Проверка документации. Индивидуальные консультации
8.	Зафиксировать в дневнике практики данные, полученные в беседе или при анкетировании.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
9.	Представить методическую разработку воспитательного дела с самоанализом и оценкой группового руководителя или руководителя из учреждения.	Портфолио
10.	Привести в дневнике протоколы наблюдений занятий.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
11	Студент-практикант встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей и подростков, старшим воспитателем, методистом, совместно с ними составляет индивидуальный план работы на весь период практики.	Указать в дневнике вожатого список детей отряда; оформить план-сетку воспитательной работы общелагерных и отрядных дел на период прохождения практики отражающую деятельность студентов-практикантов; предоставить график работы.
12	Знакомство учреждением: <p>-тип заведения;</p> <p>-материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и</p>	Привести в дневнике вариант составленной анкеты знакомства и выявления психолого-педагогических особенностей детского коллектива, педагогически

	т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка; -инновации; -традиции данного учреждения.	запущенного ребенка и лидера, сделать выводы о результатах исследования.
13	Познакомиться с составом отряда, выявить интересы и увлечения детей и подростков, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности.	Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях работы адаптационного периода смены. Оформить проведенные диагностические методики на констатирующем этапе, подробное описание каждого дня – педагогический самоанализ.
14	Сформировать органы детского самоуправления и организовать работу с ними.	Проанализировать собственную деятельность взаимодействия с воспитанниками.
15	Разработать и провести отрядное воспитательное мероприятие с учетом психолого-педагогических особенностей детского коллектива.	Представить разработку мероприятия и психолого-педагогический анализ (протокол диагностического исследования по оценке мероприятия воспитанниками).
16	Разработать и провести общелагерное мероприятие согласно план-сетке на период прохождения практики.	Оценить способы и формы психолого-педагогической деятельности вожатого и отразить в дневнике.
17	Провести диагностическое исследование и выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных нарушений детей .	Выделить критерии эффективности проведенной воспитательной работы отрядного и общелагерного мероприятия. Методическая разработка мероприятий.
18	Провести индивидуальную воспитательную работу с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе.	Проанализировать результаты работы с детьми группы социального риска. Определить степень необходимости социально-педагогической помощи ребенку с проблемами на основе анализа: индивидуальных психолого-педагогических особенностях ребенка; отношения к ребенку в коллективе; отклонений от норм поведения в предложенных ребенку видах деятельности.
19	Изучить этическую сторону взаимоотношений членов педагогического коллектива лагеря.	Представить в дневнике краткую характеристику этических проблем

		взаимоотношений в коллективе на основе наблюдений: выявить характер взаимоотношений, степень взаимного уважения и доверия, взаимопомощи, характер межличностных конфликтов и способы их разрешения.
20	Проанализировать выполнение задач, поставленных творческой программой работы отряда.	Определить и оформить в дневнике практики структуру и содержание деятельности воспитателя (вожатого) с позиции выбранной профессии в условиях летнего отдыха детей и подростков.
21	Проанализировать достигнутый уровень развития коллектива, достижения коллектива в развитии каждого ребенка, эффективность выбранных форм и методов социально-педагогической работы.	Характеристика практиканта с оценкой по практике, подписанная директором учреждения, заверенная печатью. Отчет по форме.
22	1. Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. 2. Предоставляет материалы для выставки по итогам учебной практики и методического кабинета на факультете.	Индивидуальная защита итогов практики с презентацией и видео отчетом.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК-5	Предоставление договора. Беседы с учителями-наставниками. Участие в установочной конференции.	Распределение студентов по базам практики; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики; производственный инструктаж.

<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>				
2	Рабочая практика (организационный период)	ОК-5, ПК-3	Предоставление индивидуального плана работы студента на период практики; Оформление план-сетки. Заполнение дневника практики.	Студент встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей, старшим воспитателем, методистом, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики; Знакомство учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, , актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка; -инновации; -традиции.
3	Рабочая практика (Основной период) Познакомиться с составом отряда, выявить интересы и увлечения детей и подростков, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности.	ПК-3, ПК-5, ПК-7	Оформление планирования. Психолого-педагогическое исследование, отражающее результаты исследования личности ребенка, коллектива, с приложением первичных материалов. Методическая разработка мероприятия.	Проводит воспитательную работу, анализируя ее воспитательный эффект, посещает мероприятия других студентов, создает разработку и проводит отрядные мероприятия. 2. Проведение отрядного и открытого общего праздника. Оценка проведенных воспитательных мероприятий руководителем практики и самооценка студентом-практикантом. Разработать и провести общелагерное мероприятие согласно план-сетке на период прохождения практики. Провести индивидуальную воспитательную работу с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе.
4	Рабочая практика (заключительный, итоговый период)	ОК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-7	Отчет по педагогической составляющей практики; Характеристика практиканта с	Студент оформляет дневник практики, индивидуальный план, конспект зачетного мероприятия. Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического

			оценкой по педагогической практике, подписанная директором учреждения, и заверенная печатью.	кабинета на факультете.
<i>Подготовка отчета по практике</i>				
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-5, ПК-3	Отчет проделанной работе презентацией	о с Формирование пакета документов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, конспект внеклассного мероприятия, презентацию, и предоставляет на кафедру. Готовит материалы для выставки по итогам практики и методического кабинета на факультете, отчет о прохождении практики.
6	Итоговая конференция (проводится на факультете)	ОК-5		Итоговая конференция (проводится на факультете). Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Подведение итогов пройденной практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью организации.

№ п/ п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-5	<p>Знание основ профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести</p> <p>Умение решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива</p> <p>Владение знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне.</p>
		ПК-3	<p>Знание способов взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; сущность и структуру воспитательных процессов (допускает ошибки);</p> <p>Умение выбирать методы и средства духовно-нравственного воспитания; анализировать и выбирать современные концепции воспитания (недостаточно полно проводит анализ);</p> <p>Владение способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.).</p>
		ПК-5	<p>Знание сущности социализации, задач, механизмов и стадий; закономерностей и факторов социализации; институтов, агентов, методов и средств социального воспитания.</p> <p>Умение проводить анализ теоретических источников и выделять специфику педагогического сопровождения процессов социализации, и профессионального самоопределения обучающихся; определять концептуальные основы социально-педагогического сопровождения; образовательного процесса в условиях организации деятельности обучающихся.</p> <p>Владение навыками работы с основными научными понятиями, категориями, способами осуществления, социально педагогического сопровождения воспитанников в процессе социализации;</p>

			методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса.
		ПК-7	<p>Знание основных методов и способов организации сотрудничества обучающихся и воспитанников (допускает ошибки).</p> <p>Умение устанавливать и поддерживать активность и инициативность обучающихся и воспитанников, развивать их творческие способности (допускает ошибки в применении методик).</p> <p>Владение в целом организаторскими и коммуникативными навыками для развития и поддержания активности, инициативности и творческих способностей обучающихся, организации сотрудничества обучающихся и воспитанников.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-5	<p>Знание основ профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести, навыков преодоления барьеров межкультурного общения и его оптимизация.</p> <p>Умение решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива, преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации</p> <p>Владение знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне, основными приемами вербального и невербального поведения с представителями разных социальных групп и культур.</p>
		ПК-3	<p>Знание концептуальной базы содержания духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нормативно-правовую и концептуальную базу содержания программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (иногда допускает ошибки);</p> <p>Умение использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения задач духовно-нравственного воспитания; учитывать в педагогическом взаимодействии</p>

			<p>индивидуально-возрастные особенности учащихся; анализировать, прогнозировать и проектировать педагогические ситуации;</p> <p>Владение способами диагностики уровня воспитанности учащихся; осуществления духовно-нравственного воспитания и сопровождения процессов подготовки обучающихся к сознательному выбору профессии</p>
		ПК-5	<p>Знание специфики социально-педагогической деятельности; форм методов и средств социально-педагогической деятельности; особенностей осуществления педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>Умение разрабатывать механизмы социально-педагогического сопровождения социализации и воспитания обучающихся; разрабатывать модель индивидуального сопровождения обучающихся.</p> <p>Владение способами осуществления процесса социализации воспитанника; концептуальными основами социально-педагогического сопровождения; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности</p>
		ПК-7	<p>Знание методов и способов организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущность педагогического общения, способы развития активности, инициативности и их творческих способностей (не допускает ошибок).</p> <p>Умение общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия, проявляет толерантность к иным точкам зрения.</p> <p>Владение навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество и успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в</p>

			команде).
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-5	<p>Знание основ профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести, навыков преодоления барьеров межкультурного общения и его оптимизация,</p> <p>Умение преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации, Преодоление объективных и субъективных барьеров общения.</p> <p>Владение знаниями и навыками осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах коммуникации, основными приемами вербального и невербального поведения с представителями разных социальных групп и культур.</p>
		ПК-3	<p>Знание содержания духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нормативно-правовую и концептуальную базу содержания программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях;</p> <p>Умение проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; проводить сравнительный анализ зарубежных и отечественных воспитательных моделей;</p> <p>Владение различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.</p>
		ПК-5	<p>Знание деятельности педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и организационно-координирующее); традиционные и инновационные формы и методы воспитательной работы; правовые нормы социально-педагогической деятельности.</p> <p>Умение выстраивать модель социального взаимодействия субъектов воспитания и обучения школы и социума для подготовки;</p>

		<p>разрабатывать и решать профессиональные социально-педагогические задачи в работе по профессиональному самоопределению обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности</p> <p>Владение способами решения профессиональных задач; способами диагностирования, исследования, мониторинга интересов и занятости обучающихся, удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами</p>
	ПК-7	<p>Знание способов организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, современные способы развития их активности, инициативности и творческих способностей.</p> <p>Умение определять пути, способы, стратегии для организации сотрудничества обучающихся и воспитанников.</p> <p>Владение операциями анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации; навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество обучающихся и воспитанников.</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия

	индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

а) основная литература

1. Шадриков, В.Д. Психология деятельности человека / В.Д. Шадриков ; Институт психологии, Российская академия наук. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 464 с. - (Достижения в психологии). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9270-0261-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271625>
2. Шабанова, Т. Л. Педагогическая психология : учебное пособие / Т. Л. Шабанова, А.Н. Фомина. - 2-е изд., перераб., доп. - М. : Флинта, 2011. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-1011-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79468>
3. Ермаков, В. А. Психология и педагогика : учебное пособие / В.А. Ермаков. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 302 с. - ISBN 978-5-374-00168-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90708>
4. Исаев, Е. И. Психология образования человека: Становление субъектности в образовательных процессах : учебное пособие / Е. И. Исаев, В. И. Слободчиков. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - Кн.3. - 432 с. - (Основы психологической антропологии). - ISBN 978-5-7429-0715-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277065>

б) дополнительная литература:

1. Чернобровкина, С. В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.В. Чернобровкина. - Омск : Омский государственный университет, 2010. - 128 с. - ISBN 978-5-7779-1192-6 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238154>.
2. Смирнова, Е. О. Детская психология. Учебник для студентов пед. вузов [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон.дан. — М. :Владос, 2008. — 368 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3001.
3. Романчук, О. И. Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей. Гіперактивний Розлад з Дефіцитом Уваги у дітей / О.И. Романчук. - М. : Генезис, 2010. - 336 с. - ISBN 978-5-98563-204-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236504>.
4. Айхингер, А. Детская психодрама в индивидуальной и семейной психотерапии, в детском саду и школе / А. Айхингер, В. Холл ; пер. В. Комарова, Е. Климова. - 2-е изд. - М. : Генезис, 2014. - 336 с. - (Расширение горизонтов). - ISBN 978-5-98563-308-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236305>
5. Социально-психологические и духовно-нравственные аспекты семьи и семейного воспитания в современном мире / Российская академия наук, Институт психологии, Свято-Сергиевская православная богословская академия ; отв. ред. В.А. Кольцова. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 960 с. - (Материалы конференции). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9270-0259-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271626>

в) периодические издания

1. Вашковьяк, Т. Д. Формирование педагогических компетенций в период прохождения летней оздоровительной практики [Текст] / Т. Д. Вашковьяк, Р. Н. Грошева, О. Г. Моисеев // Внешкольник. – 2012. – № 1. – С. 43–45.
2. Горелова, Е. В. Гражданское и патриотическое воспитание младших школьников в летнем лагере "Агентство добрых дел" [Текст] / Е. В. Горелова // Воспитание школьников. – 2011. – № 3. – С. 54–57. – Библиогр.: с. 57.
3. Гормакова, Л. Д. Социализация школьника в воспитательном пространстве летнего оздоровительного лагеря образовательного учреждения большого города [Текст] / Л. Д. Гормакова // Воспитание школьников. – 2011. – № 4. – С. 52–62.
4. Грошенко, А. И. Детское самоуправление на смене: За и очень За! [Текст] : (из опыта работы) / А. И. Грошенко // Внешкольник. – 2011. – № 2. – С. 42–44.
5. Данилков, А. А. Психологическая адаптация ребенка в условиях детского лагеря: избегание негативных последствий информационной цивилизации [Текст] / А. А. Данилков, Н. С. Данилкова // Педагогическое образование и наука. – 2011. – № 8. – С. 95–100. – Библиогр.: с. 99.
6. Данилкова, Н. С. Если отрядный вожатый - студент-практикант [Текст] / Наталия Сергеевна Данилкова, А. А. Данилков // Народное образование. – 2012. – № 3. – С. 131–137
7. Дик, Н. Ф. Вожатый, будь на высоте! [Текст] / Н. Ф. Дик // Народное образование. – 2012. – № 3. – С. 101–104.
8. Дик, Н. Ф. Непреходящие законы детского отдыха [Текст] / Н. Ф. Дик // Народное образование. – 2012. – № 3. – С. 69–77.

№ п/п	Наименование журналов, подписанных в традиционной и полнотекстовой электронной формах	Годы выпусков	Адрес полнотекстовой электронной версии журнала в научной электронной библиотеке <u>eLIBRARY.RU</u> , доступной филиалу*	Наличие журнала в межд. базах цитирования (МБЦ) и списке ВАК
9.	Качество. Инновации. Образование	2012 - 2016	http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766 .	ВАК
10.	Психологический журнал	2012 - 2016	URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7972	ВАК
11.	Наука и школа.	2017	http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1819063	ВАК

12. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

5. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРАКТИКИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- MicrosoftOffice;
- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;

13.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.

2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.

3. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перед началом практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья **должны быть** обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии **должны** предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В ходе работы студенты подбирают и анализируют психолого-педагогическую и методическую литературу, необходимую для организации игровой деятельности детей различного возраста, для проведения досуговых мероприятий, подбирают средства наглядности, осуществляют отбор материала для выполнения заданий по педагогике, психологии и частным методикам. Значительное место в самостоятельной работе студентов отводится составлению педагогической копилки игр, проводимых с детьми в период практики. Особое внимание в процессе самостоятельной работы студенту-практиканту следует уделить написанию конспектов игр и разработке планов работы. Необходимую помощь он может получить при консультировании с групповым и факультетским руководителем или воспитателем и старшим воспитателем летнего детского учреждения.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

1 Персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет.

2 Электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD) – ROM по истории, справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного, общепрофессионального, и методического назначения; цифровые образовательные ресурсы по правовым дисциплинам в сети Интернет.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс	тестирование проводится в компьютерном классе, который находится в локальной компьютерной сети с выходом в корпоративную сеть института и сеть «Интернет».
2.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
3.	Территория ДОЛ	территория ДОЛ, спортивные и досуговые площадки и кабинеты, оснащённые необходимым оборудованием, обеспечивающие качественное проведение игр и отрядных дел;

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) – История, Обществознание

Выполнил(а)
Студент(ка) 3 курса
Группы Д-15-ИО
Рябокоть Ксения
Емельяновна

Проверил:
доцент
групповой руководитель
Емельянов Юрий
Николаевич

(подпись)

(подпись)

РАБОТА ЗАЩИЩЕНА		
Дата	Оценка	Подпись руководителя
_____ 201 г.		_____

Славянск-на-Кубани 201_

ДНЕВНИК

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки (специальности)
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
с двумя профилями подготовки – История, Обществознание

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
с двумя профилями подготовки – История, Обществознание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_ г.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей; расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно - направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом; ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- 1) способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- 2) способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- 3) способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.
- 4) способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ »

20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
 по направлению подготовки
 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 с двумя профилями подготовки – История. Обществознание

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОК-5 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	+			
	ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	+			
	ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	+			
	ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	+			

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ

**о прохождении производственной практики
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

студентом _____ группы _____

руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

– оценка личностных качеств студента-практиканта. (Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)

– общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)

– общая оценка практики (Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту).

Руководитель практики
(соответствующего подразделения)

« ____ » _____ 201_ г. (подпись)
(инициалы, фамилия)

М.П.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

с двумя профилями подготовки – История, Обществознание

Ф. И.О студента _____

ФИО руководителя практики

ФИО руководителя от образовательной организации

Курс, группа, факультет _____

Отчет по практике в детском лагере является обязательной формой отчетности по результатам летней педагогической практики. В отличие от обычной практики в качестве педагога в школе или воспитателя в ДОУ, летняя практика в летнем лагере позволяет раскрыть организаторские способности и способности аниматора у студента. Отчет по практике в лагере составляется студентом как основная форма отчетности по результатам летней педагогической практики. Отчет по летней практике в лагере регламентируется требованиями к высшему педагогическому образованию и должен включать в себя все элементы, заявленные в методических рекомендациях к отчету. Отчет по практике в лагере отражает уровень владения и умения студентом применить на практике теоретических знаний полученных на лекционных занятиях в ВУЗе.

Отчет по летней практике в лагере требует от студента кропотливой работы и усидчивости. В процессе прохождения практики рекомендуется методично следовать советам руководителя и тщательно готовиться к каждому дню практики. Все игровые и культурные мероприятия должны быть направлены на повышение социально-коммуникативных навыков у детей. По итогам прохождения практики в качестве вожатого в летнем лагере, с опорой на собранную в процессе работы с детьми информацию, пишется отчет.

Отчет по практике в летнем лагере имеет ряд особенностей, с опорой на которые и формулируются ключевые требования к отчету. Все требования можно разделить на общие и специальные. Общие требования к отчету по практике в лагере такие же, как к любому отчету по педагогической практике.

Что касается специальных требований к отчету о прохождении педагогической практики в летнем лагере, то они основаны на обязанностях вожатого летнего лагеря и требованиях, предъявляемых к тексту отчета в ВУЗе. Помимо всего прочего, важным требованием является своевременное предоставление студентом отчетной документации. За время прохождения летней педагогической практики студенты готовят и представляют для оценки следующие документы:

- индивидуальный план практики студента;
- педагогический дневник практики;
- план-конспект и анализ отрядного мероприятия; план-конспект и анализ

общелагерного мероприятия;

- отчет о выполнении индивидуальной программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем соответствующей организации.

Характеристика, индивидуальный план и дневник практики должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет должен содержать сценарии мероприятий проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками и литературой студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- организационно-правовая характеристика соответствующей организации;
- исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий;
- характеристики на отрядный коллектив, капитана отряда, педагогически запущенного ребенка;
- выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с соответствующей документацией студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

6. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
7. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
8. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;
9. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
10. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

Научно-учебный отчет (портфолио) по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в детском оздоровительном лагере является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики, предусматривающих НИР.

Цель научно-учебного отчета (портфолио) – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики в летнем лагере.

Отчет НИР готовится студентом индивидуально. Объем отчета может составлять 10–20 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы.

Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите научно-учебного отчета (портфолио) по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных студентом умений, навыков.

В отчете необходимо описать какими источниками и литературой студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Учебное издание

Емельянов Юрий Николаевич

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические материалы
к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы
для студентов 3-го курса академического бакалавриата,
обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки –
История, Обществознание)
очной формы обучения

Подписано в печать 05.11.2018
Формат 60x84/16. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»
Печ. л. 2,56. Уч.-изд. л. 2,12
Тираж 1 экз.
Заказ № 967

Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, 2